

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93,29/97,47/99), članka 34. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 76/07), te članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/07) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije na 1. sjednici održanoj 19. veljače 2008. godine donijelo je

STATUT

Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Statut) se u skladu s Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/07) uređuju slijedeća pitanja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) u skladu sa zakonom. Osnivač Zavoda je Koprivničko-križevačka županija.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK ZAVODA

Članak 3.

Zavod obavlja djelatnost za koju je osnovan, posluje i sudjeluje pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije. Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj posluje Zavod.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 15.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja područne (regionalne) razine,
- izrada izvješća o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija),
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja,
- pripremanje polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja,
- izdavanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa zakonom,
- izrada prostornih planova uređenja velikog grada, gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako je izrada tih planova Zavodu povjerena od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije,
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar ustanova.
Zavod svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Zavod obavlja slijedeće poslove:

1. IZRADA I PRAĆENJE PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA PODRUČNE (REGIONALNE RAZINE)

- izrada Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije,
- izrada izvješća o pojedinim segmentima Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije,
- priprema odluke o promjeni ili izradi novog prostornog plana Koprivničko-križevačke županije,
- izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije.

2. IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

- Izvješće o stanju u prostoru Koprivničko-križevačke županije županijska Skupština razmatra svake četiri godine,
- Analizira se stanje i trendovi prostornog razvoja na temelju obveznih pokazatelja u prostoru,
- Analizira se provođenje dokumenata prostornog uređenja,
- Izrada prijedloga za unapređenje prostornog razvoja s planom aktivnosti i prijedlogom prostornih pokazatelja za naredno razdoblje.

3. VOĐENJE REGISTRA PODATAKA U OKVIRU INFORMACIJSKOG SUSTAVA PROSTORNOG UREĐENJA

- vodi informacijski sustav prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: informacijski sustav) sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom prostora te izrade i praćenja provedbe Strategije prostornog razvoja i Programa prostornog uređenja i drugih dokumenata prostornog uređenja,
- razvija i održava informacijski sustav prema Programu razvoja informacijskog sustava prostornog uređenja

4. PRIPREMANJE POLAZIŠTA ZA IZRADU ODNOSNO STAVLJENJE IZVAN SNAGE PROSTORNIH PLANOVA UŽIH PODRUČJA

Zavod priprema Odluku o izradi ili stavljanju izvan snage prostornih planova kao preduvjet za pokretanje procedure.

5. IZDAVANJE MIŠLJENJA U POSTUPKU IZRADA I DONOŠENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod daje mišljenje o usklađenosti prostornog plana s prostornim planom Županije i prostornim planovima susjednih županija te s drugim dokumentima prostornog uređenja.

6. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA UREĐENJA VELIKOG GRADA, GRADOVA I OPĆINA I URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA

Zavod može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine ako mu izradu tih planova povjeri nadležno Ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo.

7. OBAVLJANJE STRUČNO ANALITIČKIH POSLOVA IZ PODRUČJA PROSTORNOG UREĐENJA

Zavod može obavljati i stručno analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako mu izradu tih planova povjeri nadležno Ministarstvo ili Županijsko poglavarstvo.

8. SURADNJA

-u cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama 1., 2., 3., 4., 5. i 6. i 7. Zavod surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama, strukovnim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Zavod može obavljati i druge stručno-analitičke poslove iz područja prostornog uređenja ako je obavljanje tih poslova Zavodu povjereno od nadležnog Ministarstva ili Županijskog poglavarstva.

Zavod može obavljati i druge djelatnosti utvrđene aktom o osnivanju Zavoda i Statutom Zavoda koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Zavod djelatnosti iz stavka 1. ovog članka obavlja kao javnu službu.

Zavod može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača u skladu s Zakonom.

Članak 7.

Zavod ima pečat s grbom Koprivničko-križevačke županije, nazivom i sjedištem Zavoda.

Za uredsko poslovanje Zavod ima štambilj pravokutnog oblika koji sadržava naziv Zavoda i sjedište.

Ako Zavod ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Zavod može imati zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrdit će Upravno vijeće Zavoda posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAVODA

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Zavod ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 13.

Zavod je ustrojen kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

V. TIJELA ZAVODA

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Zavodom upravlja Upravno vijeće, u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 15.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i 4 člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje i razrješava Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijsko poglavarstvo) na vrijeme od četiri godine iz redova:

1. Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije – predsjednik i 1 član,
2. Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije – 1 član,
3. stručnih suradnika županijskih tijela – 1 član,
4. radnika Zavoda sukladno posebnom propisu – 1 član.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Po stupanju na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 109/07) članove Upravnog vijeća Zavoda imenuje Županijska skupština.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Nakon podnošenja zahtjeva iz st. 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti da li će Županijskom poglavarstvu predložiti razrješenje člana vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Članak 17.

Upravno vijeće uz suglasnost Županijskog poglavarstva donosi:

- Statut Zavoda,
- godišnji program rada Zavoda,
- odluku o izradi prostornih planova uređenja općina i gradova i drugih stručno analitičkih poslova vezanih uz prostorno uređenje, sukladno članku 38. Zakona,
- godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- odluku o raspolaganju imovinom Zavoda u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna,
- odluku o raspolaganju s dobiti ostvarenoj u obavljanju djelatnosti Zavoda (dobit se upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda).

Članak 18.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- razmatra rad Zavoda,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, a u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika Zavoda i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda sukladno ukazanoj potrebi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- najmanje jedanput godišnje podnosi izvješće o radu Županijskom poglavarstvu i Županijskoj skupštini,
- raspisuje i provodi javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj ,
- donosi odluke o prigovorima zaposlenika,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Zavoda, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda i zakonu.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova i donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana uz rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 21.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Zavod predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanog u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000,00, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi..

Članak 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- vodi postupak i obavlja izbor zaposlenika,
- sudjeluje u radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Zavoda koje raspisuje i provodi javni natječaj.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VII/1) stupnja arhitektonskog ili građevinskog smjera , najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja sukladno članku 5. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07), te posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata pod uvjetima pod kojim se može razriješiti i član Upravnog vijeća.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Vijeća .

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 26.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da nisu postojali razlozi za razrješenje.

IV. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 27.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Zavoda, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 28.

Rad Zavoda se financira iz sredstava županijskog proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koje Zavod stekne obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu sa Zakonom, potporama, sponzorstvom i darovanjem te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

Članak 29.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, ta se dobit upotrebljuje isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće Zavoda po potrebnoj pribavljenoj suglasnosti Županijskog poglavarstva.

Članak 30.

U pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač Zavoda odgovara neograničeno solidarno za obveze Zavoda.

Članak 31.

Ravnatelj može samostalno raspolagati imovinom Zavoda najviše do vrijednosti 20.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Zavoda vrijednosti do 100.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravnom vijeću potrebna je suglasnost Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije.

VII. JAVNOST RADA ZAVODA

1. Obavješćivanje javnosti

Članak 32.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan osigurati javnost podataka u skladu sa člankom 45. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 76/07) i uz plaćenu taksu svatko ima pravo pribaviti podatke iz registra podataka u prostoru osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

Članak 33.

Samo ravnatelj i ovlašteni djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Zavoda .

2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju

Članak 34.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obvezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

VIII. AKTI ZAVODA

Članak 35.

Opći akti Zavoda su Statut, odluke, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Zavoda.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Zavoda objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 36.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti, te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bili protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika , u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom,
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti Županijskog poglavarstva, a objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda i u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

UPRAVNO VIJEĆE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 012-03/08-01/01
Urbroj:2137-14-08-1

PREDSJEDNIK:
Vladimir Šadek, prof.